

「指導時に役立つパワーポイントの使い方」

「パワーポイント」とは、マイクロソフト社が提供するプレゼンテーションソフトのことです。
講座や講演会で講師を頼まれた時など、「内容を視覚的にわかりやすく伝えられる資料を作りたい」
そう思う方も多いと思います。
今回は、パワーポイント 2021 の基本的機能から、指導時に知っておけば便利な機能まで学びます。



場所：兵庫県立聴覚障害者情報センター会議室

日時：2022 年 12 月 3 日、10 日、17 日 全土曜日 13：30～16：30 （受付 13：15～）

定員：15 名程度

受講料：2500 円（資料代として。テキスト代金 1500 円含む）

※ 決定通知日の翌日以降にキャンセルされた場合、テキスト代金はお支払い頂きます。

受講条件：①兵庫県在住・在勤の間こえない人

②令和 2 年度、3 年度 ICT 指導者養成講座を受講した方

③講師活動を行う上で資料作成が必要な方、学びたい方

※申込多数の場合は選考となります。受講決定者には、11 月中旬ごろ決定通知を送ります。

※パワーポイントが使えるパソコンをご持参ください。こちらで準備はありません。

.....

「パワーポイント 2021」 締切 11/21

切り取らずにファックスしてください。兵庫県立聴覚障害者情報センター宛て（F 078-805-4192）

お名前と連絡先	お名前： FAX：
パワーポイントを使ってどんなことをしたいですか？ 知りたいことは何ですか？	
希望する情報保障の方法	手話通訳 要約筆記

※新型コロナウイルスの影響により中止になる場合があります。必ず連絡先をご記入下さい。



「パワーポイント 2021」カリキュラム予定



1. PowerPoint の基礎知識

- PowerPoint の概要
- PowerPoint を起動・終了
- PowerPoint の画面構成

2. プレゼンテーションの作成

- プレースホルダーを操作する
- スライドを挿入する
- 箇条書きテキストを入力する
- プレゼンテーションの構成を変更する
- プレゼンテーションを保存する

3. 表の作成

- 行や列を操作する・書式を設定する

4. 画像や図形の挿入

- 画像を挿入する
- 図形・SmartArt グラフィックを作成する

5. スライドショーの実行

- アニメーションを設定する
- 画面切り替え効果を設定する
- プレゼンテーションを印刷する
- 発表者ツールを使用する



お問い合わせ先：兵庫県立聴覚障害者情報センター PC 担当

