



Excel (エクセル 2019) 活用講座

Excel (エクセル) とは、表計算ソフトです。エクセルで操作することで、表やグラフを作成することもできます

今回は基本操作、表作成を学んだ後、会計表の作成、名簿の整理、グラフなどを作成してみたいと思います。ぜひ、ご参加ください。

日 時 : 2021 年 9 月 4 日、11 日、25 日 全土曜日 13:30~15:30

場 所 : 兵庫県立聴覚障害者情報センター 研修室

対 象 者 : ①兵庫県在住、在勤の聞こえない、聞こえにくい方
②自力でマウス操作、文字入力ができる方
③パソコンを持参できる方

受 講 料 : 2000 円 (テキスト代込み)

定 員 : 8 名 (定員になり次第締切ります)

問い合わせ : 兵庫県立聴覚障害者情報センター PC 係

F: 078-805-4192



情報センター行 (F078-805-4192)

情報センター PC 講座 申 込 書

お名前	
連絡先 (電話または FAX)	
<input type="checkbox"/> をしてください。 希望する情報保障	手話 要約筆記
エクセルで何をしたいか	(例)会計表を簡単に管理したい